

**IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI  
ZA 2021. GODINU**

**Beograd, mart 2022. godine**

## SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE.....	1
<b>1. PRAVNA FORMA I STRUKTURA VLASNIŠTVA .....</b>	<b>1</b>
1.1. PRAVNA FORMA .....	1
1.2. VLASNIČKA STRUKTURA.....	1
1.3. POVEZANA LICA .....	1
<b>2. UPRAVLJAČKA STRUKTURA.....</b>	<b>2</b>
<b>3. INTERNI SISTEM KONTROLE KVALITETA.....</b>	<b>2</b>
3.1. ODGOVORNOST RUKOVODSTVA ZA KONTROLU KVALITETA.....	2
3.2. ETIČKI ZAHTEVI .....	2
3.3. PRIHVATANJE/NASTAVAK SARADNJE SA KLIJENTOM.....	3
3.4. LJUDSKI RESURSI .....	4
3.5. IZVRŠENJE ANGAŽOVANJA .....	4
3.6. NADZOR.....	6
3.7. DOKUMENTACIJA .....	6
3.8. IZJAVA O EFIKASNOSTI INTERNOG SISTEMA KONTROLE KVALITETA.....	7
<b>4. EKSTERNA PROVERA KVALITETA RADA.....</b>	<b>7</b>
<b>5. DRUŠTVA OD JAVNOG INTERESA KOD KOJIH JE VRŠENA REVIZIJA .....</b>	<b>7</b>
<b>6. IZJAVA O PROCEDURAMA NEZAVISNOSTI RADA.....</b>	<b>8</b>
<b>7. IZJAVA O POLITICI KONTINUIRANOG PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>8</b>
<b>8. PARAMETRI ZA UTVRĐIVANJE ZARADA REVIZORSKIH PARTNERA .....</b>	<b>8</b>
<b>9. POLITIKA ROTACIJE KLJUČNIH REVIZORSKIH PARTNERA.....</b>	<b>9</b>
<b>10. INFORMACIJE O STRUKTURI PRIHODA DRUŠTVA.....</b>	<b>9</b>

## **UVODNE NAPOMENE**

Global Audit Services d.o.o. Beograd sa sedištem u Beogradu („Društvo“) je društvo ovlašćeno i registrovano za obavljanje revizije finansijskih izveštaja u Republici Srbiji.

Društvo je upisano u Registar preduzeća za reviziju Ministarstva finansija Republike Srbije rešenjem br. 023-02-00190/2007-16 od 28. maja 2007. godine, a u Registar preduzeća za reviziju Komore ovlašćenih revizora odlukom br. 48/07 od 26. aprila 2007. godine.

Postojeća dozvola za obavljanje poslova revizije Društvu je izdata od strane Ministarstva finansija Republike Srbije rešenjem br. 401-00-2391/2014-16 od 23. jula 2014. godine.

Društvo sastavlja ovaj izveštaj o transparentnosti u skladu sa odredbama Zakona o reviziji (Službeni glasnik RS, br. 73/2019) i Pravilnika o uslovima za obavljanje revizije finansijskih izveštaja javnih društava (Službeni glasnik RS, br. 114/2013, 92/2018 i 158/2020).

### **1. PRAVNA FORMA I STRUKTURA VLASNIŠTVA**

#### **1.1. PRAVNA FORMA**

Global Audit Services d.o.o. Beograd je osnovan 11. decembra 1997. godine.

Društvo je organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i upisano je u Registar privrednih društava Agencije za privredne registre rešenjem br. 14665/2005 od 20. maja 2005. godine.

#### **1.2. VLASNIČKA STRUKTURA**

Članovi i vlasnici udela u Društvu su:

1. Zoran Jovanović, ovlašćeni revizor, JMBG 0802971301006 – 33,34% udela,
2. Slađana Jovanović, ovlašćeni revizor, JMBG 2009971715167 – 33,33% udela, i
3. Ljilja Oreščanin, ovlašćeni revizor, JMBG 0306970295013 – 33,33% udela.

#### **1.3. POVEZANA LICA**

Lica povezana sa Društvom su:

1. Profit Plus West Balkans d.o.o. Beograd (matični broj: 17483005),
2. Profit Plus West Balkans HR Agencija za privremeno zapošljavanje d.o.o. Beograd (matični broj: 21563641),
3. Global Advisory Services d.o.o. Beograd (matični broj: 17590146), i
4. Aksios revizija d.o.o. Novi Sad (matični broj: 21235865).

## **2. UPRAVLJAČKA STRUKTURA**

Društvom, saglasno Zakonu o privrednim društvima, upravljaju Skupština, koju čine svi članovi Društva, i direktor.

## **3. INTERNI SISTEM KONTROLE KVALITETA**

Društvo je usvojilo interni sistem kontrole kvaliteta koji je sastavljen u skladu sa standardima Međunarodne federacije računovođa (MFR), uključujući i Međunarodni standard kontrole kvaliteta 1 – „Kontrola kvaliteta preduzeća koja obavljaju reviziju i preglede finansijskih izveštaja i vrše druge usluge uveravanja i srodne usluge“. Sve politike i postupci kontrole kvaliteta sadržani su u Priručniku o kontroli kvaliteta.

Naše politike i postupci odražavaju pojedine elemente kontrole kvaliteta kako bi partneri i zaposleni delovali sa integritetom i bili objektivni, temeljno obavljali svoj posao, a sve u skladu sa važećim zakonima, drugim propisima i profesionalnim standardima.

Sistem kontrole kvaliteta Društva obuhvata sledeće ključne elemente:

- Odgovornost rukovodstva za kontrolu kvaliteta,
- Etičke zahteve,
- Prihvatanje/nastavak saradnje sa klijentom,
- Ljudske resurse,
- Izvršenje angažovanja,
- Nadzor, i
- Dokumentaciju.

### **3.1. ODGOVORNOST RUKOVODSTVA ZA KONTROLU KVALITETA**

Rukovodstvo Društva odlučuje o svim ključnim pitanjima koja se odnose na Društvo i profesionalne usluge koje ono pruža. Stavovi rukovodstva i poruke koje oni šalju svim zaposlenima u Društva značajno utiču na izgradnju odgovarajućeg odnosa zaposlenih prema sistemu kontrole kvaliteta.

U tom kontekstu, rukovodstvo preuzima odgovornost za vođstvo i promovisanje interne kulture usmerene na kvalitet usluge, na sastavljanje i ažuriranje Priručnika o kontroli kvaliteta i na pružanje neophodne pomoći zaposlenima kako bi se održavao i razvijao kvalitet rada.

### **3.2. ETIČKI ZAHTEVI**

Etički zahtevi sadrže politike i postupke vezane za pitanja nezavisnosti revizora, konflikta interesa i poverljivosti u radu.